**T.C**

**TRABZON VALİLİĞİ   
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Apostille Tasdik Şerhi | * Tasdik edilecek resmi belge. * Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. * Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. * Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. | Evrak sayısına göre değişmektedir. |
| 2 | 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler. | 17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:   **Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**  1- [Dilekçe](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/AYLIK%20DİLEKÇE-KENDİSİ.doc) 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- [Kimlik Araştırma Belgesi](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Kimlik%20Araştırma%20Belgesi.pdf) 5- 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı 8- [Taahhütname](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Taahhütname.pdf) **Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**  1- [Dilekçe](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/AYLIK%20DİLEKÇE-EŞ.doc) 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı) 4- [Kimlik Araştırma Belgesi](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Kimlik%20Araştırma%20Belgesi.pdf) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı 8- [Taahhütname](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Taahhütname.pdf) **Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**  1- [Dilekçe](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/AYLIK%20DİLEKÇE-ÇOCUK%20-%20Kopya%20(2).doc) 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Ölenin ve çocuklarının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı) 4- [Kimlik Araştırma Belgesi](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Kimlik%20Araştırma%20Belgesi.pdf) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı 9- [Taahhütname](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Taahhütname.pdf) **Anne ve Baba’ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**  1- [Dilekçe](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/AYLIK%20DİLEKÇE-ANNE%20-%20BABA%20-%20Kopya%20(3).doc) 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı) 3- Ölenin, Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- [Kimlik Araştırma Belgesi](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Kimlik%20Araştırma%20Belgesi.pdf) 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6- Veraset İlamı 7- Olay Yeri Tespit Tutanağ 8- [Taahhütname](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/Taahhütname.pdf) \*Tüm evraklar, **“Asıl”** veya **“Aslı Gibidir”** tasdikli olacaktır. Eğer evraklar **“Aslı Gibidir”** şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.\* | İlimizde meydana  gelen terör olaylarında  zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir |
| 3 | 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek | **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Ek-1 maddesine göre yapılacak etkinliklerde istenilen evraklar: A- Gerçek kişi müracaatlarında istenilen evraklar:**  1. Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi. . (Dilekçe Örneği Aşağıdadır.) 2. Müracaatta bulunan kişi ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak, 3. Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi **B- Tüzel Kişi Müracaatlarında istenen evraklar:**  1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi. . (Dilekçe Örneği Aşağıdadır.) 2- İmza sirküleri fotokopisi, 3- Vergi levhası fotokopisi, 4- Ticari faaliyet belgesi fotokopisi, 5- Mekân sözleşmesi fotokopisi, 6- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi, 7- Bilet örneği, 8- Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak, 9- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi. **C- Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:**  1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi. . (Dilekçe Örneği Aşağıdadır.) 2- Yönetim kurulu kararı fotokopisi, 3- Mekân sözleşmesi fotokopisi, 4- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi, 5- Bilet örneği, 6- Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak, 7- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi. **2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalar Başlıklı 4. maddesine istinaden düzenleme hakkının kullanılmasında istenilen evraklar:**  **A- Dernek, Vakıf, Sendika veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:** 1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi. (Dilekçe Örneği Aşağıdadır.) 2- Yönetim kurulu kararı fotokopisi, **B- Şirketler ve Gerçek Kişilerin Müracaatları için gerekli evraklar** 1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçe. (Dilekçe Örneği Aşağıdadır.) | Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından  en az 48 saat  önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup,  Etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır |
| 4 | 5233 sayılı Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek. | . **Yaralanma nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1- [Dilekçe.](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/yaralanma-dilekçe-.xlsx) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor. (İstirahat Raporu) 4- Nüfus Cüzdanı Örneği. **Engellilik nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1- [Dilekçe.](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/engellilik%20dilekçe-.xlsx) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor (İstirahat Raporu) veya engelli hale durumu varsa engellilik % (?) sini de belirten Sağlık Kurulu Raporu.  **Ölüm nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1- [Dilekçe.](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/ölüm%20dilekçe-.xlsx) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 5- Veraset İlamı. **Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:**  1- [Dilekçe.](http://www.istanbul.gov.tr/Files/hizmetlerimiz/hizmet-standartlari/hukuk%20isleri/taşınır%20ve%20taşınmaz(araç-işyeri-konut)%20dilekçe-.xlsx) 2- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3- Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. 4- Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı. **5- Zarar gören Şirket ise;** -İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili) -Ticaret Sicil Gazetesi.  -Vergi Levhası. **6- Araç pert-total ise veya Konut ve İşyerlerinde büyük çapta hasar varsa;** Sulh Hukuk Mahkemesinden alınacak Bilirkişi Raporu. \*Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun’un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın **öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde** yapılması gerekmektedir | Başvuru tarihinden itibaren 6 ay  (Zorunlu hallerde  Valilik Makamının  onayı ile 3 ay  uzatılabilir.) |
| 5 | İl İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak. | 1-Dilekçe 2- Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler | Başvurular,  mümkün olan  en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır |

**2559 SAYILI KANUNU EK-1 MADDESİNE GÖRE ETKİNLİK BİLDİRİMİ**

T.C.

………………. VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

                                                                                                                              İL/İLÇE

…/…/2016 …………... günü, ….-…. …. saatleri arasında, ..................................................” adresinde, “...............................................…” konulu etkinlik düzenlemek istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederim.   …/…/2016   Saat:...

**Adı-Soyadı**

**İmzası**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OYUN VEYA TEMSİLE KATILACAK KİŞİLERİN** | | | | | | | |
|  | **T.C.  KİMLİK NO** | **ADI-SOYADI** | **ADLİ SİCİL BEYANI** | **ADRESİ** | **TELEFON** | **MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ** | **İMZA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**EK:**

1-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)

**2911 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILACAK TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ İLE İLGİLİ VERİLECEK BİLDİRİM ÖRNEĞİ**

VALİLİK/KAYMAKAMLIK MAKAMINA

                                                                                                                              İL/İLÇE

 …/…/2016 ……….. günü …/00-…/00 saatleri arasında …………………………….. başkanlığında oluşturulan (….) kişilik düzenleme kurulu olarak ……………………………………… toplanılarak …………………………………………. yerde “………………………………….….” konulu yürüyüş / açık hava toplantısı düzenlemek istiyoruz.

Gereğini arz ederim. …/…/2016

…..……………………….

Düzenleme Kurul Başkanı

                                                                                                                     İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÜZENLEME KURULU** | | | | | | | | |
|  | **T.C.  KİMLİK NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **ADLİ SİCİL BEYANI** | **ADRESİ** | **TELEFON** | **MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ** | **İMZA** |
| 1 |  |  | Başkan |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | Üye |  |  |  |  |  |

**EK:**

1-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri  (Düzenleme Kurulu İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Trabzon Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Trabzon Valiliği**

**İsim:** Kadir ÖZCAN **İsim:** M.Hakan ABAY

**Unvan:**  Şef  **Unvan:** Hukuk İşleri Şube Müdürü

**Adres:** Trabzon Valiliği  **Adres:**  Trabzon Valiliği

**Tel:**  230 1966-129  **Tel:** 230 3377

**Faks:** 223 3388 **Faks:** 223 3388