

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	- Atama Başvuru Formu ve ÖSYM/KPSS Sonuç Belgesi - Diploma, Nüfus Cüzdanı Sureti ve Fotoğraf - Mal Bildirim Formu - Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi - Sağlık Raporu - Atandığı Unvanının Niteliğine Göre Belge (Sertifikalar) - Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması	30 gün
2	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri (3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu)	Dilekçe (Ad-Soyad, İkametgâh ve İletişim Bilgisi)	30 gün
3	Vatandaş Başvuruları (Müracaatlar, Dilekçeler)	Dilekçe (Evrak Bürosuna Verilen ve İlgili Kuruma Havale Edilen Dilekçeler)	15 Dakika
4	Üniversite Öğrencilerinin Valilikte Staj Yapması	Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı Kariyer Kapısından Başvuruların Alınması	15 gün
5	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri	- Dilekçe ve Tanıtıcı Bayrak - Gerçek Kişilerden Nüfus Cüzdanı Sureti, Tüzel Kişilerden Kurum Bilgilerini İçeren - Belge Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi	90 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Selami TURHAL
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Trabzon Valiliği
Tel : 0462 229 73 06
Faks : 0462 230 19 64
E-posta : vaziisleri@trabzon.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği
İsim : Dr. Ali YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Trabzon Valiliği
Tel : 0462 229 73 06
Faks : 0462 230 19 64
E-posta : vaziisleri@trabzon.gov.tr