

İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar veya şikâyetlerin 4483 sayılı Kanuna göre incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikamet adresinin bulunması	30-45 Gün
2	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikâyetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi	30 Gün
3	CİMER'e yapılan başvurular	Elektronik olarak gönderilmektedir.	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa göre bir ay içinde müracaatçıya ilgili kurumca bilgi verilmektedir.
4	Vatandaşlarca mahalli idarelerle ilgili talep edilen istatistiki bilgi ve belge	Dilekçe veya sözlü talep	Aynı gün
5	Mahalli İdarelerin seçilmiş organlarına ilişkin (Belediye Başkanı, Muhtar ve mülga il genel meclisi üyeliği) belge talebi	Kimlik Kartı	Aynı gün
6	Aydınlatma Komisyonu	Kamu Kurumlarından yazı ya da aydınlatılması istenen yere ilişkin başvuru dilekçesi ve fotoğraf	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Emre BEKTAŞ

Unvan : Müdür

Adres : İdare ve Denetim Müdürlüğü

Tel : 230 19 63

Faks : 224 01 57

E-Posta : idaredenetim@trabzon.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Dr.Fatih KIZILTOPRAK

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Trabzon Valiliği

Tel : 230 19 66

Faks : 230 19 64