

HİZMET STANDARTLARI

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ PERSONELLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS (B) grubu atama ve yerleştirme işlemleri	1- Nüfus cüzdanı aslı (T.C. Kimlik Numarası beyanı) 2- Diplomanın aslı ibraz edilmek suretiyle kurumca onaylanmış fotokobisi 3- Vesikalık fotoğraf (6 adet) 4- Mal bildirim formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 5- Atandığı unvanının niteliğine göre belge (sertifikalar)	Şenol SEYİS Hülya USTA Muharrem ÇUVALCI Arzu OK ASLAN	30 gün
2	Vatandaş Başvuruları (müracaatlar, dilekçeler)	Dilekçe (Evrak Bürosuna verilen ve ilgili kuruma havale edilen dilekçeler)	Hakkı BULUT Muhammet KOÇ Yeliz AKGÖL Sevda ERDAL	15 dakika
3	Vatandaş Başvuruları (müracaatlar, dilekçeler)	Dilekçe (Evrak Bürosundan havale edilip, vatandaşların diğer kurumlardan istek ve şikâyetlerine ilişkin dilekçeler)	Şenol SEYİS Hülya USTA Muharrem ÇUVALCI Arzu OK ASLAN	30 gün
4	Staj	1- Dilekçe 2- Üniversite Öğrenci Belgesi 3- Okuldan (Üniversite) staj yapması uygundur belgesi	Şenol SEYİS Hülya USTA Muharrem ÇUVALCI Arzu OK ASLAN	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Funda BAKI
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Trabzon Valiliği
Tel : 0462 229 73 06
Faks : 0462 230 19 64
E-posta : yaziisleri@trabzon.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği
İsim : Nusret ŞAHİN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Trabzon Valiliği
Tel : 0462 230 19 60
Faks : 0462 230 19 64
E-posta : yaziisleri@trabzon.gov.tr